



■ 1. 会場・日時 \*会場や公演日程を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

会場:	会場総客席数:	使用客席数:	招待対象席数:
公演日: □ 月 日( )	開演時間:	会場仮予約:○をつけてください。 有 ・ 無	
公演日決定時期(会場抽選日等): 月頃			

■ 2. 企画概要 \*指揮者や出演者等を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

演奏会タイトル:	主催:
指揮者:	ソリスト:
演奏曲目:	
演奏会の実施概要	【演奏会コンセプト】 演奏会の開催目的と音楽の裾野を広げるための招待計画、企画内容を具体的にご記入ください。
	【2019年度重点テーマのポイント】企画の中で重点テーマに沿った内容として考えた点をご記入ください(取り上げた課題やテーマ、具体的な取り組み等)。

■ 3. 具体的な招待数値計画(実効性のある招待計画と、招待見込み人数を記入して下さい。)

- \* 招待対象: 青少年や高齢者、障がいのある方など、生演奏を聞く機会の少ない方々  
(年齢等を問わない一般招待者、主催オケ関係者、後援関係者、団員家族、マスコミ関係者、トヨタ関係者等は含まない)

招待対象(A)	人数	招待方法(B) *できるだけ具体的にお書きください	招待見込み人数
【例】〇〇小小学生徒と保護者 50 組	100	【例】 教師に公演主旨を説明後、案内状と招待券を持参。親子ペアでの招待とする	60
合計(C):			
	会場使用客席数(D): _____人	予定総入場者数(E): _____人	動員目標(E/D): _____%
			招待者の割合(C/D): _____%

■ 4. 広報計画

①制作予定の広報ツール (例:チラシ、ニュースリリース等)
②販売会社との連携についての希望 (販売会社と打合せたい内容。例:ポスター・チラシの利用方法、連携について等)
③地元マスコミ対策
④その他(SNS を活用した告知や活動内容の投稿予定 等)

## Ⅲ 過去二年間の演奏実績

〔 TCC(A1・A2・B)・定期演奏会等の実績をご記入下さい。  
 下記の内容を満たしていれば、独自の書式でも構いません。 〕

2017年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数(観客)	名	名	名
エキストラ (賛助出演者)	名	名	名
2018年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数(観客)	名	名	名
エキストラ (賛助出演者)	名	名	名

**IV 予算計画書(B)**

**■ 団体名** \_\_\_\_\_

※収入の部合計金額と支出の部合計金額は同額としてください。

※すべて消費税込み 単位:円

【収入の部項目】	内容	単価	適用数	合計
合計	項目ごとの明細を当欄に記入すること			
1-1. 入場料収入(団員ノルマを含む)				
1-2. 広告料収入				
1-3. 自治体・他企業からの助成金				
1-4. トヨタ自動車実施運営費(予定)				
1-5. 団員負担金・一般会計*からの				
*通常の活動における予算				
【支出の部項目】			適用数	合計
<b>1~6の合計</b>				
				小計
<b>1. 音楽費</b>				
1-1.	楽譜関係費(アレンジ・手配・コピー・パート譜作成等)			
1-2.	特殊楽器演奏謝礼・レンタル費			
1-3.	大型楽器運搬費			
1-4.	舞台監督費			
				小計
<b>2. 出演・演奏費</b>				
2-1.	プロ指揮者出演費(交通・宿泊含)			
2-2.	プロソリスト出演費(交通・宿泊含)			
2-3.	演出費			
2-4.	オーケストラ・合唱指導費			
2-5.	ソリスト稽古練習指導費			
2-6.	司会出演費			
2-7.	エキストラ出演費			
				小計
<b>3. チケット手配費</b>				
3-1.	チケット印刷費			
3-2.	プレイガイド(びあなど)基本登録料			
3-3.	チケット販売手数料			
				小計
<b>4. 告知印刷物・当日印刷物製作費用</b>				
4-1.	チラシ制作印刷費			
4-2.	ポスター制作印刷費			
4-3.	招待ハガキ印刷費			
4-4.	プログラム制作印刷費			
				小計
<b>5. 前・当日会場費</b>				
5-1.	前日・当日会場費(附帯設備使用費含む)			
				小計
<b>6. 運営諸経費</b>				
6-1.	通信連絡・音源写真記録・雑費			
6-2.	広告宣伝費			

別途 Excel の「2019 予算計画書」をダウンロードし、  
本表を作成の上、応募シートと一緒に E-mail にて  
送付してください。