

I 申し込み団体

\* オーケストラとしての代表者と、TCCご担当者についてご記入ください。

団体名			
団体表	氏名	TCC 担当	
応募に関する問い合わせ先	<p>※当応募シートに関するご担当者の氏名・連絡先をご記入ください。(JAOから内容の確認・問い合わせをする場合があります)</p> <p>氏名</p> <p>連絡先 自宅電話/FAX:</p> <p>携帯電話:</p> <p>電子メール等:</p> <p>備考 (JAOから連絡を取りやすい時間帯・連絡方法等のご希望があればご記入ください)</p>		

JAO・トヨタへの意見・要望など	<p>※ご自由にご記入下さい。</p>		
------------------	---------------------	--	--

## II 演奏会実施計画

## ■ 1. 会場・日時

\* 会場や公演日程を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。 \* 予定会場が複数ある場合は複数ご記入下さい。

受入れ先(訪問先):				
①地名(フリガナ)		②団体名(フリガナ)		③担当者名(フリガナ)
会場(フリガナ):	会場総客席数:	使用客席数:	公演日: □ 月 日( )	開演時間:
			公演日決定時期(会場抽選日等):	月頃
会場住所: *フリガナもご記入下さい。 〒		駐車場台数:	会場仮予約: ○をつけてください。  有 ・ 無	会場担当者:
会場までのオケの移動方法をご記入下さい。(車、電車、バス、船など)				

## ■ 2. 企画概要

\* 指揮者や出演者等を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

演奏会タイトル: トヨタコミュニティコンサート in	
指揮者:	出演者(ソリスト、合唱団等):
演奏曲目:	
開催地のニーズ	【移動・訪問先のニーズ】 訪問先(地域・施設など)からはどのような期待が寄せられているか、さらに選定の理由と狙いをご記入ください。
	★移動・訪問先とどのような話し合いを進めているのか、現状を具体的にご記入ください。
企画の実施概要	【移動・訪問先の聴き手に向けた配慮や工夫】 選曲する上での配慮や工夫、演奏会運営の中での配慮や工夫などをご記入ください。
	【2019年度重点テーマのポイント】 企画の中で重点テーマに沿った内容として考えた点をご記入ください(取り上げたテーマ、具体的な取り組み等)。
告知・広報・動員計画	【移動・訪問先での実施告知、観客の来場促進にむけた広報計画】 受入れ先(訪問先)を巻き込んだ動員計画等をご記入ください。

## Ⅲ 過去二年間の演奏実績

〔 TCC(A1・A2・B)・定期演奏会等の実績をご記入下さい。  
 下記の内容を満たしていれば、独自の書式でも構いません。 〕

2017年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数(観客)	名	名	名
エキストラ (賛助出演者)	名	名	名
2018年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数(観客)	名	名	名
エキストラ (賛助出演者)	名	名	名

## IV 予算計画書(A2)

## ■ 団体名 \_\_\_\_\_

※すべて消費税込み 単位:円

【収入の部項目】	内容	単価	適用数	備考	小計
合計	項目ごとの明細を当欄に記入すること				
1-1. 入場料収入					
1-2. トヨタ自動車実施運営費(予定)	本番終了後の決算で決定=支出-入場料半額(上限100万円)				
1-3. 自治体・他企業からの助成金					
1-4. 団員負担金・一般会計*からの					
*通常の活動における予算					
【支出の部項目】			適用数	備考	小計
1~6の合計					
<b>1. 音楽費</b>					小計
1-1. 楽譜手配費					
1-2. 楽譜コピー費					
1-3. 特殊楽器演奏謝礼					
1-4. 特殊楽器レンタル費					
1-5. 大型楽器運搬費					
1-6. トレーナー謝礼・交通費					
<b>2. 会場設営費</b>					小計
2-1. 会場設営費(山台、椅子レンタル等)					
2-2. 会場音響・照明費					
2-3. 前日・当日の会場費					
<b>3. 事前打合せ交通費・通信費</b> *自家用車ガソリン=(オケ本拠地~開催会場までの走行距離km)×19円					小計
3-1. 事前打合せ交通費・通信費					
<b>4. 当日の移動交通費</b> (移動にかかる交通手段と移動人数を記入すること)・当日の昼食代 *自家用車ガソリン=(オケ本拠地~開催会場までの走行距離km)×20円 *昼食代=上限800円/人					小計
4-1. 本番の移動交通費					
4-2. 当日の昼食代					
<b>5. 出演・演奏費</b>					小計
5-1. プロ指揮者出演費					
5-2. プロソリスト出演費					
5-3. オーケストラ指導費					
5-4. ソリスト稽古練習指導費					
5-5. ゲスト交通費・宿泊費					
<b>6. 配布物作成・印刷費</b>					小計
6-1. 告知印刷物(ポスター・チラシ等) 作成・印刷費					
6-2. 当日配布物(プログラム等) 作成・印刷費					
遠隔地での開催等による、宿泊予定	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無				
↓					
宿泊の場合(前泊者のみ1人あたり3,000円を補助)	参考までに宿泊費と人数をご連絡下さい(○円×○人)	宿泊費補助 上限3,000円	人数		補助額
	※前泊、後泊を合計して算出。				

別途 Excel の「2019 予算計画書」をダウンロードし、  
本表を作成の上、応募シートと一緒に E-mail にて  
送付してください。