

I プロフィール

■ 1. 運営体制 *オーケストラとしての代表者と、TCCご担当者についてご記入ください。

団代表	氏名	TCC担当	氏名
問い合わせ先	※当応募シートの内容に関するご担当者の氏名・連絡先をご記入ください(JAOから内容の確認・問い合わせをする場合があります)。 氏名: 連絡先 自宅電話/FAX: 携帯電話: 電子メール等: 備考 (JAOから連絡を取りやすい時間帯・連絡方法等のご希望があればご記入ください)		

■ 2. 団体概要

設立年:	年	月	活動拠点ホール名称:		
			活動拠点ホール住所:	〒	
活動理念・活動目的:			常任の音楽監督・指導者など:		
団員数(人):	男性(人):	女性(人):	推定平均年齢(歳):	平均在籍年数(年):	
年間収入(円):	年間支出(円):		年会費(1人当たり円):		
			演奏会費(1人当たり円):		
貴団の地域社会での、最近の貢献活動例をご記入下さい。(例:福祉施設・学校等への移動訪問公演、青少年の招待、学校でのワークショップ等)					
特記事項(受賞・表彰歴など)					

■ 3. 活動状況

年間公演回数(回):	毎月の練習回数(回):	演奏会一回あたりの指導者招聘(回):
練習出席率(%):	演奏会一回あたりの平均入場者数(名) □①~400 □②400~600 □③600~900 □④900以上	
	演奏会一回あたりの平均入場率(%) □①~40% □②40~60% □③60~80% □④80%以上	
練習曜日:	時間帯: ~	

A1 特別演奏会コー

Ⅱ 演奏会実施計画

■ 1. 会場・日時 *会場や公演日程を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

会場:	会場総客席数:	使用客席数:	公演日: 2019年 / 2020年 □ 月 □ 日 ()	会場仮予約: ○をつけてください。
公演日決定時期(会場抽選日等):	月頃	有	無	
会場住所:〒				開演時間:

■ 2. 企画概要

2019年度演目 : オペラ「ラ・ボエーム」全3幕	
演奏会タイトル	トヨタコミュニティコンサート in
指揮者: 三ツ橋 敬子、演出: 田尾下 哲、音楽監督: 三枝成彰 ※その他キャストは事務局にて行う。	出演: 合唱: 地元でオケ手配 合唱指揮: 地元でオケ手配 税官吏: 地元でオケ手配 軍曹: 地元でオケ手配
応募理由	【オペラ「ラ・ボエーム」に応募にあたってオーケストラの思いやオーケストラにとってチャレンジングとなるポイント】
企画の実施概要	【地域への広がり①】 ※地元団体(合唱、バレエ、吹奏楽)による市民参加など、他団体とのコラボレーション。 オペラ「ラ・ボエーム」の合唱を地元の団体で想定している場合は、その団体の名称を記入ください。 また、一般から公募することを検討している場合は、その旨記入ください。
	【地域への広がり②】 ※地元行政との連携を検討。 地元行政や文化財団などと連携できることがあれば記入ください。 例) 県の芸術文化祭に参加など。
広く周知させる施策	公演企画内容を、地域に広く周知させる施策を具体的にご記入ください。 例) プレコンサート、公開リハーサル、招待枠の設定など
	公演企画内容を、地域に広く周知させる施策のうち、メディアへの広報施策を具体的にご記入ください。 例) ●●新聞への取材依頼など。
その他(今回の上演にあたっての団内の抱負等)上記に書き切れなかった要素について自由にご記入ください。	

A1 自由演奏会コー

Ⅱ 演奏会実施計画

■ 1. 会場・日時 *会場や公演日程を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

会場:	会場総客席数:	使用客席数:	公演日: 2019年 / 2020年 □ 月 □ 日 ()	会場仮予約: ○をつけてください。
会場住所: 〒			公演日決定時期(会場抽選日等) 月頃	有 無
				開演時間:

■ 2. 企画概要 *指揮者や出演者を確定の上ご応募ください。未確定の場合は、予定をご記入ください。

演奏会タイトル	トヨタコミュニティコンサート in			
指揮者:	出演者:			
演奏曲目:				
企画意図	【開催地域からのニーズ】 開催地域では「トヨタコミュニティコンサート」へどのような期待が寄せられているか、想定できる地域のニーズを具体的にお書きください。 例) 開催地域の文化芸術を取り巻く環境や課題、そこでアマチュアオーケストラが寄与できる役割。またアンケートに寄せられたお客様の声など。			
	【コンセプト】 地域ニーズを元にした演奏会のコンセプト(テーマや目指すもの、社会貢献コンサートとしての考えや伝えたいことなど)をご記入ください。 今回希望する出演者・演奏曲目を通じて、地域ニーズにどのように応えることができるか。			
企画の実施概要	【オーケストラのチャレンジ】 オーケストラにとってチャレンジとなるポイントを日頃の定期演奏会と比較してお書きください。			
	【地域への広がりを持つ企画内容①】 開催地の地域社会との連携をどのように図るか具体案をご記入ください。 ※地元団体(合唱、バレエ、吹奏楽)による市民参加など、他団体とのコラボレーション。			
	【地域への広がりを持つ企画内容②】 オーケストラの編成、プログラム順など、演奏会の具体的な案をご記入ください。			
広く周知させる施策	公演企画内容を、地域に広く周知させる施策を具体的にご記入ください。 例) プレコンサート、公開リハーサル、招待枠の設定など			
	公演企画内容を、地域に広く周知させる施策のうち、メディアへの広報施策を具体的にご記入ください。 例) ●●新聞への取材依頼など。			
その他(今回の上演にあたっての団内の抱負等) 上記に書き切れなかった要素について自由にご記入ください。				

IV 過去二年間の演奏実績

(下記の内容を満たしていれば、独自の書式でも構いません。)

2016年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数（観客）	名	名	名
エキストラ （賛助出演者）	名	名	名
2017年度 公演日			
タイトル			
会場			
指揮者			
ゲスト			
主要曲目			
チケット価格			
入場者数（観客）	名	名	名
エキストラ （賛助出演者）	名	名	名

V 予算計画書 (A1)

■ 団体名 _____

※すべて消費税込み 単位:円

収入の部項目	内容	単価	適用数	備考	小計
合計					
1-1. 入場料収入	総販売見込み				
1-2. トヨタ自動車実施運営費(予定)					
1-3. 自治体・他企業からの助成金					
1-4. 団員負担金					
1-5. 一般会計*からの補填					
*通常の活動における予算					
支出の部項目	内容	単価	適用数	備考	小計
1、3、4の合計					

別途 Excel の「2018 予算計画書」をダウンロードし、
本表を作成の上、応募シートと一緒に E-mail にて

1. 音楽費

小計

1-1. 楽譜アレンジ費					
1-2. パート譜作成費					
1-3. 楽譜手配費					
1-4. 楽譜コピー費					
1-5. 特殊楽器演奏謝礼					
1-6. 特殊楽器レンタル費					
1-7. 大型楽器運搬費					
1-8. 舞台監督費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—

2. 舞台演出費

小計

2-1. 音響費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—
2-2. 照明費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—
2-3. 美術費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—

3. 出演・演奏費

小計

3-1. オーケストラ・合唱指導費					
3-2. ソリスト稽古練習指導費					
3-3. 司会出演費					
3-4. プロ指揮者出演費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—
3-5. プロソリスト出演費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—
3-6. 演出費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—
3-7. ゲスト交通・宿泊費	※交渉は事務局手配とする。	—	—	—	—

4. 前・当日会場費

小計

4-1. 前日会場費(附帯設備使用費含む)					
4-2. 当日会場費(附帯設備使用費含む)					